

上海市学校后勤协会

沪学后协〔2022〕18号

关于开展2022年度上海市中等职业学校学生宿舍 “六T”管理达标（示范）创建评选活动的通知

各中等职业学校：

根据上海市教育委员会《关于切实做好中等职业学校后勤管理与服务保障工作度通知》（沪教委〔2021〕2号）和创建市级安全文明校园及做好学生宿舍安全工作等有关文件精神，落地落实上海市学校后勤协会巩固深化“六T”内涵与辐射范围的有关要求，结合本市中等职业学校的实际情况，为进一步夯实上海市中等职业学校学生宿舍管理基础，切实发挥“六T”管理在学生宿舍管理领域的示范引领作用，在认真总结2021年开展首批上海市中等职业学校学生宿舍“六T”管理达标（示范）创建工作经验基础上，决定继续开展2022年度（第二批）上海市中等职业学校学生宿舍

舍“六T”管理达标（示范）创建评选活动。现将有关工作通知如下：

一、申报范围与时间

1. 范围：本市中等职业学校学生宿舍。

2. 学生宿舍“六T”管理达标（示范）创建活动原则上以楼栋为单位，申报时请准确填写《上海市中等职业学校学生宿舍“六T”实务现场管理创建申报表》（附件1）。

3. 申报时间：2022年9月19日至2022年10月14日

二、评选时间与方式

1. 检查评审时间：2022年12月（具体时间另行通知）

2. 由上海市学校后勤协会中职分会联合上海市学校后勤协会公寓与物业管理专业委员会成立学生宿舍“六T”管理达标创建评审专家组，对申报的学校学生宿舍进行现场检查和评审。

3. 以《上海市中等职业学校学生宿舍“六T”实务现场管理达标创建评分标准》（附件2）为准则、以现场检查为依据（包含创建汇报、现场查看、学生访谈、专家评分等环节）组织开展评审。

三、授牌和复审

1. 授牌：符合《上海市中等职业学校学生宿舍“六T”实务现场管理达标创建标准》，且评审通过的“六T”达标

(示范)宿舍,经上海市学校后勤协会网公示无异议后,由上海市学校后勤协会予以授牌。

2.复查:原则上每两年一次,对获得“六T”达标(示范)的学生宿舍进行复查,复查未通过的,将取消“上海市中等职业学校‘六T’达标(示范)宿舍”资格。

四、联系方式

联系人:夏骏

联系电话:18116078709, 传真:62844662

联系地址:普陀区真南路1008号, 邮政编码:200331

邮箱:xiaj@shitac.net

附件1:《上海市中等职业学校学生宿舍“六T”实务现场管理创建申报表》

附件2:《上海市中等职业学校“六T”实务现场管理达标(示范)学生宿舍评分标准》



序	项目	达标要点	评分标准
1	一 T 天天安全	(1) 每日宿舍设有值班、巡查, 对住宿人员进行信息核对、早晚点名, 并有完整记录 (2) 每日排查宿舍内是否有校园欺凌相关问题, 并有记录 (3) 每学期至少举办一次宿舍消防逃生演习, 并有记录 (4) 每日有完整的访客登记和物品进出登记台账, 确保宿舍内财物安全 (5) 每日进行监控系统、报警设施、警示标识等技防设施设备的检查、报修, 每日检查消防通道和安全出口是否畅通, 消防器材周边是否有堆放杂物现象, 并有记录 (6) 每日落实宿舍防疫防控措施, 每日对住宿生进行定期测温和楼内消毒, 确保防疫用品备足, 并有记录。每学期至少举办两次宿舍公共卫生教育。	总分 90 分, 每项 3 分。
2	二 T 天天服务	(1) 每日更新宿舍信息栏, 为住宿学生提供日常生活所需的服务信息 (2) 每日及时收集住宿生的合理意见和建议, 做到当日反馈, 及时解决, 并有记录 (3) 每日指导、帮助学生解决住宿生活自理方面的困难, 并有记录。(4) 校内的洗浴、洗衣等日常生活保障设施齐全, 开水(饮用水)供应正常。	
3	三 T 天天管理	(1) 宿舍管理制度齐全 (2) 宿舍管理人员每日有晨会和晚会制度, 并有完整记录 (2) 宿舍管理人员每日有值班记录和交接班记录 (3) 宿舍管理人员每日有定点巡视记录。每日巡视宿舍不少于 4 次, 其中学生就寝后, 巡视不少于 2 次 (4) 宿舍管理人员每日有宿舍内务整理检查记录并公布检查评分结果 (5) 每日检查公共区域不少于 2 次, 保持公共区域清洁美观, 并做到垃圾分类 (6) 宿舍管理人员每日做到服装统一, 仪表规范, 语言文明 (7) 每周至少有一次寝室长碰头会, 了解各寝室情况, 提早发现、解决问题, 并有记录 (8) 每日会同班主任检查寝室一次, 及时协助班主任解决问题。(9) 遇突发事件及时与班主任及家长联系, 并有记录。	
4	四 T 天天育人	(1) 每日和各班主任至少沟通一次, 及时了解住宿生心理、生活、学习等情况, 及时辅助班主任开展心理疏导和思想工作, 并有记录。(2) 建有学生宿舍自管组织, 帮助学生学会“自我管理、自我提高、自我帮助”(3) 宿舍管理人员每日和住宿学生自管会成员至少沟通一次, 协助学生自管会解决问题, 并有记录。(4) 宿舍配备育人宣传栏, 并定期更新, 在宿舍公共区域要有宣传六 T 宿舍的有关内容, 积极营造创建六 T 宿舍的氛围。	
5	五 T 天天检查	(1) 每日检查各项记录和台账 (2) 每日处理学生投诉和意见, 及时整改, 并做好记录 (3) 每日检查宿舍设施设备是否完好, 如有损坏, 做好记录, 并及时报修 (4) 每日寝室内务整理标准化, 做到被子、物品定制摆放整齐, 寝室环境卫生整洁 (5) 每日开展寝室检查评比, 优良率不低于 90%。	
6	六 T 天天反馈	(1) 每日将各项检查记录与学校宿管主管部门进行汇报, 并做好记录。(2) 每日将宿舍评比情况通报班主任, 配合班主任对住宿生进行管理和教育 (3) 每日针对特定学生及时与家长和班主任进行沟通, 通报学生情况, 并有记录。	
特色 加分	文体活动	(1) 宿舍设有住宿学生文体活动区域, 活动器材配备齐全, 每日定时开放, 并有专人管理。(2) 宿舍有住宿生心理关怀相关制度, 并配备相关人员和设施, 关注住宿生心理安全。(3) 宿舍有晨练制度, 每日组织住宿生进行形式多样, 活泼健康的早锻炼。	总分 10 分, 每项 2 分。
	生活保障	(1) 住宿区内配置洗衣机、饮水机、手机集中充电、集中电吹风等日常生活设施设备, 确保住宿生每日正常使用。	
	党建团建	(1) 宿舍建有党团组织, 定期开展组织生活。以党建团建引领宿舍建设, 做好宿管人员和学生政治思想工作和各项工作, 有计划、有宣传、有台账。	

备注：总得分为 100 分。得分 85 分—94 分, 为六 T 宿舍达标校; 得分 95 (含) 分以上为六 T 宿舍示范学校。